

PŘÍLOHA ŠKOLNÍHO ŘÁDU

PRAVIDLA HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

jsou vydána podle § 30 odst. 2 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním a středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a podle vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky a vyhlášky č.73/2005 Sb. o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

§ 51

(1) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.

(2) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.

(3) V předmětech výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem se provádí slovní hodnocení. Jde-li o předměty profilující v rámci školního vzdělávacího programu, rozhodne o způsobu hodnocení ředitel školy.

(4) Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

(5) U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

§ 52

(1) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník.

(2) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou

měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

(3) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

(4) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

(5) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je :

- a) jednoznačné
- b) srozumitelné
- c) srovnatelné s předem stanovenými kritérii
- d) věcné
- e) všestranné

Pravidla hodnocení a klasifikace žáka základní školy

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je **klasifikován těmito stupni**:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný.

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen“.

Při hodnocení prospěchu žáka může být u žáka v prvním až třetím ročníku ve všech vyučovacích předmětech a u žáka ve čtvrtém ročníku ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření použito širší slovní hodnocení. O použití širšího slovního hodnocení rozhodne ředitel školy na základě návrhu učitele a souhlasu zástupce žáka. Přechází-li žák na jinou školu, je klasifikován klasifikačními stupni.

Pro větší motivaci žáků 1.a 2. roč. používáme motivační hodnotící samolepky s motivy Zetika a kouzelníka.

Stupeň klasifikace stanovuje vyučující, bere ohled na věk žáka, povahu vyučovacího předmětu, náročnost učiva, doporučení pedagogicko-psychologické poradny, popřípadě odborného lékaře.

Předměty výchovného zaměření (Hv, Vv, Tv) – hodnotíme snahu, píli, aktivitu, zájem o předmět.

Známka je motivací ke splnění cíle.

Známka zachycuje učební výsledky žáka za příslušné období.

Žák je s výsledkem svého hodnocení vždy seznámen, má možnost se k němu vyjádřit.

Rodiče jsou pravidelně informováni prostřednictvím žákovských knížek (deníčků), na třídních schůzkách a konzultačních hodinách.

Hodnocení na vysvědčení:

Chování – viz Vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky

- 1 - velmi dobré - žák dodržuje pravidla řádu školy, pokud se dopustí méně závažného přestupku vůči řádu, má snahu o nápravu
- 2 - uspokojivé - při neúčinnosti výchovných opatření
- 3 - neuspokojivé - velmi závažné přestupky vůči školnímu řádu, jakákoliv jiná kázeňská opatření jsou neúčinná

Celkový prospěch žáka je hodnocen těmito stupni:

prospěl (a) s vyznamenáním

prospěl (a)

neprospěl (a)

nehodnocen (a)

Žák je hodnocen stupněm:

Prospěl (a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.

Prospěl (a), není v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný.

Neprospěl (a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný, nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí.

Nehodnocen (a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek

§ 17 odst. 1 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky

§ 31 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

- **pochvala ředitele** školy – § 17 odst. 1 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky
- **pochvala třídní učitelky** - § 17 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky
- **odměna** žákům – uděluje ředitel školy na návrh třídní učitelky a po projednání v pedagogické radě
 - reprezentace školy
 - prospěch s vyznamenáním po dobu 4 let školní docházky
 - mimořádná snaha a píle ve vyučování, příkladné chování

Porušení povinností stanovených školním řádem - § 17 odst. 3 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky

- **napomenutí třídní učitelky** - opakované drobné přestupky vůči školnímu řádu (zapomínání úkolů, vyrušování, vulgární vyjadřování....)
- **důtka třídní učitelky** – opakované závažnější přestupky vůči školnímu řádu (při neúčinnosti napomenutí, náznaky šikany a podobných způsobů chování.....)
- **důtka ředitele školy** – v případě mine-li se účinkem důtka třídní učitelky, velmi závažná porušení školní řádu (šikana, svévolné ubližování spolužákovi, úmyslné ničení školního majetku

Při udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek se postupuje podle § 17 odst. 5, 6, 7 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Sebehodnocení je jedna z metod, díky níž si žák konfrontuje svůj pohled na sebe sama, své výkony, s pohledy vyučujících, spolužáků....

Žák se zaměřuje především na posuzování vlastního individuálního pokroku vůči svému dřívějšímu výkonu.

Žák sleduje vlastní činnosti, ověřuje si, jak daleko má k dosažení cíle.

Sebehodnocení žáků může probíhat ústně i písemně. Při písemném sebehodnocení je možné použít známku i vyjádření slovy. Ve 2. ročníku probíhá sebehodnocení vždy po dílčím úseku. Žáci mají k sebehodnocení pracovní listy. Žáci 3. a 4. roč. se písemně hodnotí čtyřikrát ročně, a to vždy před čtvrtletní písemnou prací v ČJ a Mat. Jsou využívány znaky „smajlíků“. Výsledky čtvrtletních prací konzultujeme s rodiči na třídních schůzkách.

Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

§ 51 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

ČJ, AJ, VI, Př, Prv, M

- 1 – žák ovládá všechny požadavky, je samostatný, tvořivý, myslí logicky, spojuje s praxí, jeho grafický projev je estetický, výstižný, může udělat menší množství drobných chyb, které si zvládne opravit, je schopný samostatně studovat text, má právo na omyl
- 2 – žák samostatně ovládá podstatné části učiva, je samostatný s menšími podněty, jeho grafický projev může mít menší nedostatky, může mít více menších chyb, s pomocí je schopen samostudia
- 3 – žák s pomocí zvládá základní učivo, chyby, kterých se dopustí, zvládne s pomocí učitele opravit, poznatky uplatňuje rovněž s pomocí vyučujícího, v grafickém i ústním projevu může mít nedostatky, podle návodu je schopen samostudia v kratším rozsahu
- 4 – žák má závažné mezery, dopouští se zásadních chyb, jejich opravu zvládá s velkými obtížemi, jeho myšlení není tvořivé, písemné projevy jsou neestetické, samostudium bez individuální pomoci učitele nezvládá
- 5 - žák ani s pomocí nezvládá základní učivo, chyby se opakují, nedokáže je ani s pomocí opravit, není schopen samostudia

HV, VV, TV

- 1 – žák je velmi aktivní, plně využívá osobní předpoklady, přesný, procitěný, k činnosti přistupuje zodpovědně
- 2 - žák je aktivní, ukázněný, je méně tvořivý, výsledky práce mají menší nedostatky
- 3 - žák se často dopouští chyb, je málo aktivní, potřebuje pomoc učitele, v oblasti „pracovní kázně“ potřebuje kontrolu, podněcování a velkou motivaci

Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, včetně předem stanovených kritérií

§ 51 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

Slovní hodnocení může působit jako velmi silná motivace.

Musí obsahovat komplexní hodnocení práce žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech.

Musí zřetelně sdělovat, jak či do jaké míry žák zvládá či nezvládá učivo.

Vychází z pozitivního hodnocení, ale musí zde být sděleno, co se žákovi ještě nedaří.

Musí být taktní, citlivé. U každého žáka lze najít to, co lze pochválit.

Nesmí být formální. Nesmí obsahovat kritiku toho, za co žák nemůže.

Způsob získávání podkladů pro hodnocení

- ústní projevy
- písemné projevy
- výtvarné projevy
- pohybové projevy
- pozorování žáka
- sledování výkonu
- připravenost na vyučování
- kontrolní pololetní a čtvrtletní práce
- konzultace s rodiči, ped.- psych. poradnou, lékařem
- rozhovor se žákem
- sebehodnocení žáka
- analýza výsledků – pedagogický záznamník

Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné klasifikovat ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí neklasifikuje.

Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do té doby žák navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník. Žák, který nemohl být ze závažných objektivních, zejména zdravotních důvodů klasifikován ani v náhradním termínu, opakuje ročník.

V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

Komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím ředitel, jmenuje komisi krajský úřad. Komise je tříčlenná; tvoří ji předseda, kterým je zpravidla ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je zpravidla vyučující daného předmětu a přisedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný předmět. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol.

Komise žáka přezkouší neprodleně, nejpozději do 14 dnů; není-li možné žáka pro jeho nepřítomnost v tomto termínu přezkoušet, může ředitel školy nebo školní inspektor stanovit nový termín k přezkoušení pouze výjimečně, a to ze závažných důvodů. Výsledek

přezkoušení, který je konečný, sdělí ředitel školy prokazatelným způsobem zástupci žáka, další přezkoušení žáka je nepřípustné.

Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději dvou měsíců následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku.

V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor. Opravné zkoušky jsou zkoušky komisionální.

Hodnocení žáků se SVP

-U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihledne k charakteru postižení. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

-Žákům, u nichž je diagnostikována specifická vývojová porucha učení, je nezbytné po celou dobu docházky do školy věnovat speciální pozornost a péči.

- Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píší tito žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude žák s vývojovou poruchou vystavován úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.

- Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

- Klasifikace je provázena hodnocením, t.j. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat,

- žáci, u kterých je diagnostikována dyslexie nebo dysortografie, mohou být se souhlasem rodičů během celého jejich vzdělávání hodnoceny z mateřského jazyka a z jiných jazyků slovně (a to jak v průběhu školního roku, tak na pololetním a závěrečném vysvědčení). U žáků s diagnostikovanou dyskalkulií bude totéž platit pro matematiku a další předměty, kde výsledky mohou být touto poruchou ovlivněny. Žáka lze hodnotit slovně (průběžně i na vysvědčení) po dohodě s rodiči a odborníkem prakticky ve všech předmětech, do nichž se porucha promítá. Jakmile žák překoná nejvýraznější obtíže, je vhodné postupně přecházet k běžné klasifikaci. Klasifikovat lze i známkou s tím, že se specifická porucha žáka vezme v úvahu a odrazí se v mírnější známce o jeden stupeň, tak i o několik stupňů. Při uplatňování všech těchto možností vyučující postupují velmi individuálně, s využitím všech dostupných informací, zejména informací z odborných vyšetření a ve spolupráci s rodiči.

- Ředitel školy může povolit, aby pro žáka se specifickými poruchami učení byl vypracován pro kterýkoliv předmět příslušnými vyučujícími individuální výukový plán, který se může radikálně lišit od výuky v daném postupném ročníku, přitom však bude poskytovat žákovi v příslušných předmětech ucelené a zvládnutelné základy. Individuální plány se vypracovávají ve spolupráci s PPP, zákonnými zástupci žáka v písemné formě. Výsledky se hodnotí slovně.
- Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.
- V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

V Němčičkách 1.9. 2017

Mgr. Petr Antoš
ředitel školy



**Základní škola a mateřská škola,
Němčičky, okres Břeclav,
příspěvková organizace
IČ: 750 24 331**